



# Manuale per il controllo del materiale SNV 2010-11

---



## **1. Premessa**

Il controllo del materiale SNV 2010-11 è molto importante per consentire alla scuola di svolgere le rilevazioni nel migliore dei modi e disponendo di tutto il materiale necessario. Il tempestivo e accurato controllo consentirà all'INVALSI di dare istruzioni al soggetto incaricato dei servizi di stampa, allestimento e spedizioni affinché questi provveda alle integrazioni che si renderanno necessarie.

## **2. La ricezione delle scatole**

Alcuni giorni prima delle operazioni di consegna in una determinata regione l'INVALSI invia a tutte le scuole di quella regione una comunicazione per *e-mail* con la quale si avvisa che nei giorni successivi saranno recapitati i pacchi contenenti il materiale necessario per lo svolgimento delle prove SNV 2010-11.

Ogni scuola riceve un numero di pacchi variabili in ragione del numero delle classi che in essa partecipano al SNV 2010-11. Più precisamente, sopra ogni etichetta che contiene l'indirizzo del destinatario (la scuola) è riportato anche un doppio numero, formato, ad esempio, nel seguente modo: **1/4**. Tale indicazione significa che il pacco in esame è il primo di un totale di quattro pacchi che la scuola dovrà complessivamente ricevere.

## **3. Il contenuto delle scatole**

In generale, le scatole inviate in una scuola hanno il seguente contenuto:

1. plichi chiusi mediante cellophane trasparente e due reggette termosaldate incrociate contenenti i fascicoli delle prove SNV 2010-11;
2. una busta con il materiale per la spedizione in ritorno della **schede risposta** e della **scheda alunni**;
3. una busta (trasparente) per ogni classe contenente le etichette studenti;
4. una busta (di carta bianca, formato A4) per ogni classe contenente le **schede risposta** per ogni studente e la **scheda alunni**.

### **3.1.1 I plichi contenenti i fascicoli**

All'interno dei pacchi destinati a ciascuna scuola si trovano i plichi contenenti i fascicoli delle prove. Tali plichi sono in numero di due per ogni classe. Essi sono così composti:

- **II primaria:**
  - 1 plico contenente la prova preliminare di lettura e la prova di italiano,
  - 1 plico contenente la prova di matematica;
- **V primaria:**
  - 1 plico contenente la prova di italiano,



- 1 plico contenente la prova di matematica e il questionario studente;
- **I secondaria di primo grado:**
  - 1 plico contenente la prova di italiano,
  - 1 plico contenente la prova di matematica e il questionario studente;
- **II secondaria di secondo grado:**
  - 1 plico contenente la prova di italiano,
  - 1 plico contenente la prova di matematica e il questionario studente;

I plichi sono sigillati mediante cellophane trasparente e due reggette di plastica incrociate termosaldate. **I sigilli (sia il cellophane sia le reggette) non vanno rimossi per nessuna ragione fino al giorno delle somministrazione**<sup>1</sup>. Nelle classi campione la rimozione dei sigilli deve avvenire alla presenza dell'osservatore esterno che redige un apposito verbale di apertura dei plichi.

### **3.1.2 Il controllo del contenuto dei plichi contenenti i fascicoli**

Come descritto al precedente paragrafo 3.1.1, i plichi sono confezionati in modo che il controllo del numero dei fascicoli in essi contenuti possa essere effettuato senza la rimozione dei sigilli. Per facilitare le operazioni di controllo, la costa di copertina dei fascicoli è colorata (un colore diverso per ogni strumento) nel seguente modo:

- **Scuola primaria**. La costa di copertina è colorata per tutta la lunghezza della costa medesima secondo i seguenti colori:
  - classe II – prova preliminare di lettura: colore blu scuro,
  - classe II – prova di italiano: colore giallo,
  - classe II – prova di matematica: colore fucsia,
  - classe V – prova di italiano: colore celeste,
  - classe V – prova di matematica: colore verde,
  - classe V – questionario studente: colore rosso.
- **Scuola secondaria di primo grado**. La costa di copertina è colorata solo nella parte centrale della costa medesima secondo i seguenti colori:
  - classe I – prova di italiano: colore arancione,
  - classe I – prova di matematica: colore grigio,
  - classe I – questionario studente: colore rosa.

<sup>1</sup> Nella scuola primaria i plichi vanno aperti separatamente nelle due giornate di somministrazione. Più precisamente, il giorno 11.04.2011 per la classe **II primaria** deve essere aperto solo il plico contenente la prova preliminare di lettura e di italiano, mentre per la classe **V primaria** solo il plico contenente la prova di italiano. Il secondo plico, sia per la classe II primaria sia per la V primaria, deve essere custodito dal Dirigente scolastico (o da persona da lui delegata) debitamente sigillato fino al giorno della seconda somministrazione. Solo il giorno 13.05.2011 potranno essere rimossi i sigilli dal secondo plico. Per le classi che abbiano ottenuto il posticipo delle date di somministrazione, l'apertura dei plichi dovrà avvenire nelle date previste per le sessioni straordinarie di somministrazioni, con le stesse modalità previste per le sessioni ordinarie.



- **Scuola secondaria di secondo grado. La costa di copertina è colorata solo nella parte alta (ca. 3-4 cm) e nella parte bassa (ca. 3-4 cm) della costa medesima, mentre la parte centrale non è colorata.** I colori per i fascicoli di questo ordine di scuola sono:
  - classe II – prova di italiano: colore viola,
  - classe II – prova di matematica: colore marrone,
  - classe II – questionario studente: colore giallo chiaro.

All'interno dei plichi i fascicoli sono disposti in gruppi di cinque e posizionati in modo alternato rispetto alla bordatura colorata. In questo modo il conteggio dei fascicoli può essere effettuato agevolmente senza la rimozione dei sigilli del plico. Per ogni classe sono presenti all'interno di ciascun plico un numero di fascicoli pari al numero di studenti, arrotondato al multiplo di 5 più vicino<sup>2</sup>. Per la segnalazione di materiale eventualmente mancante, seguire le istruzioni del paragrafo 4.

### ***3.2 La busta con il materiale per la spedizione in ritorno***

All'interno di uno dei pacchi destinati a ogni scuola è contenuta una busta con il materiale per la spedizione in ritorno della **scheda alunni** e delle **schede risposta**. La predetta busta contiene:

1. **una busta di plastica antistrappo in cui andranno riposte le schede risposta e le schede alunni (inserite per classe nella loro busta di carta in formato A4) di tutte le classi della scuola che partecipano al SNV 2010-11 (si veda il paragrafo 3.4);**
2. **una etichetta con prestampato l'indirizzo del mittente (la scuola) e del destinatario della busta medesima, ossia il soggetto incaricato della lettura ottica della scheda alunni e della scheda risposta. L'etichetta di cui al presente punto è autoadesiva e va incollata nella parte esterna della busta di plastica antistrappo, dallo stesso lato (in alto a sinistra) in cui si trova la tasca esterna, di plastica trasparente, di cui al punto successivo;**
3. **una lettera di vettura (in cui la scuola dovrà riportare il proprio indirizzo) da riporre nella tasca di plastica trasparente esterna che si trova sulla busta di plastica antistrappo di cui al precedente punto 1 del presente paragrafo.**

Per la segnalazione di materiale eventualmente mancante, seguire le istruzioni del paragrafo 4.

---

<sup>2</sup> Ad esempio, se una classe è composta da 22 allievi, riceverà 25 fascicoli per ogni strumento. Se, invece, una classe è composta da 20 allievi, allora riceverà esattamente 20 fascicoli per ogni strumento.



### **3.3 Le etichette studente**

All'interno dei pacchi destinati a ogni scuola si trovano, riposte in buste di plastica trasparenti contrassegnate da una etichetta con il codice classe, le **etichette studenti**. Le **etichette studenti** (autoadesive) sono stampate su moduli continui e disposte su tre colonne. Ogni riga contiene tre etichette uguali (con gli stessi codici) da apporre su ognuno dei tre strumenti da assegnare allo stesso studente. Le etichette sono prodotte in numero uguale a quello dei fascicoli e sono disposte dal basso all'alto, ossia le tre etichette relative al primo studente si trovano in fondo al modulo continuo e, via via a salire, si trovano le etichette relative al secondo studente, al terzo e così di seguito.

Per la segnalazione di materiale eventualmente mancante, seguire le istruzioni del paragrafo 4.

### **3.4 La scheda alunni e le schede risposta studenti**

All'interno dei pacchi destinati a ciascuna scuola si trovano, per ogni classe, delle buste di carta bianca, formato A4, contrassegnate da una etichetta con il codice classe e contenenti:

- **scheda alunni**: scheda riepilogativa di classe in cui il somministratore deve riportare, in corrispondenza dei codici INVALSI, se vi siano allievi assenti a una o più prove;
- **schede risposta studente**: per ogni studente (nel numero indicato dalla scuola) è fornita una scheda risposta (formata da due fogli) in cui devono essere riportate le risposte fornite dagli allievi stessi ai diversi quesiti delle prove.

**SI PRECISA CHE PER LE SOLE CLASSI CAMPIONE NON SONO PREVISTE SCHEDE RISPOSTA E SCHEDE ALUNNI CARTACEE. TUTTAVIA, IN SEGUITO ALL'ALLESTIMENTO STANDARD DELLE SCATOLE, ANCHE PER TALI CLASSI ALL'INTERNO DEL PACCO SONO PRESENTI LE BUSTE DI CARTA BIANCA, FORMATO A4 CONTRASSEGNALE DA UNA ETICHETTA CON IL CODICE CLASSE. TALI BUSTE SONO VUOTE E NON DEVONO ESSERE UTILIZZATE.**

Per la segnalazione di materiale eventualmente mancante, seguire le istruzioni del paragrafo 4.

## **4. La segnalazione di materiale mancante**

Dal 20.4.2011 in poi, sul sito dell'INVALSI (<http://snv1011.invalsi.it>) sono attivi i seguenti tre moduli:

1. segnalazione materiale mancante (attivo dal 20.4.2011);



2. scarico delle **schede risposta** e della **scheda alunni** eventualmente mancanti<sup>3</sup> (attivo dal 29.4.2011);
3. prenotazione del ritiro **scheda alunni** e **schede risposte** (attivo dal 12.5.2011). Il funzionamento del presente modulo non riguarda le operazioni di controllo materiale e di eventuale richiesta di materiale mancante e sarà oggetto di una comunicazione specifica.

Per la segnalazione di eventuale materiale mancante (ad eccezione della scheda alunni e delle schede risposta per le quali si deve accedere al modulo di cui al punto 2) si deve utilizzare il modulo di cui al punto 1 tenendo presente gli aspetti che seguono:

- a) La richiesta di fascicoli, etichette e lettere di vettura **può essere effettuata una sola volta e per l'intera scuola.** È pertanto necessario effettuare **prima il controllo per tutte le classi della scuola che partecipano a SNV 2010-11 e poi effettuare un'unica richiesta del materiale eventualmente mancante per tutta l'istituzione scolastica.**
- b) Per ogni oggetto (fascicoli, etichette, ecc.) eventualmente mancante specificare la quantità necessaria.

Se nelle apposite buste mancano alcune **schede risposta** (o anche tutte) o la **scheda alunni**, mediante il modulo di cui al punto 2 è possibile scaricare le schede mancanti. Tale modulo è predisposto per scaricare (per poi stamparle) in un solo file tutte le **schede risposta** oppure solo quelle dello/degli studente/i mancante/i. **Si ricorda che per le classi campione NON sono previste schede risposta e scheda alunni cartacee, ma solo su supporto elettronico.** Tali file saranno recapitati dall'INVALSI direttamente all'osservatore esterno che avrà il compito di compilarli e inviarli nuovamente all'INVALSI.

---

<sup>3</sup> Si ricorda che per le classi campione **NON** sono previste schede alunni e schede risposte cartacee. Per tali classi i dati devono essere riportati su maschera elettronica dall'osservatore esterno.