



Nota per la compilazione della **SCHEDA ALUNNI** e **SCHEDE-RISPOSTE** per le classi NON CAMPIONE

Premessa

Le schede risposte vanno compilate solo per le classi NON campione, mentre per le classi campione l'osservatore esterno provvede a imputare le risposte degli allievi su apposite maschere elettroniche.

Indicazione per la compilazione della scheda alunni

La scheda alunni è una per classe¹ e va compilata (utilizzando una penna biro nera o blu) per ogni studente, secondo i codici riportati nella prima colonna (contrassegnata da **Codice studente**) avendo cura di rispettare la corrispondenza tra **codice studente** e allievo, come riportato nell'**Elenco studenti**² fornito dalla segreteria. La compilazione delle colonne **Stato alunno**, **Presenza prova 1**, **Presenza prova 2**, **Presenza prova 3** deve essere effettuata secondo le indicazioni delle note in calce alla **Scheda alunni**.

Nel caso in cui siano presenti alle prove più alunni di quelli indicati nella seconda colonna³, intestata con **Prog studente**, aggiungere a penna il/i progressivo/i necessario/i utilizzando la/le prima/e casella bianca disponibile. È importante non lasciare caselle vuote.

Indicazione per la compilazione delle schede risposte

La compilazione delle schede risposta è molto semplice e richiede il rispetto di pochi e semplici criteri. Precisamente:

1. utilizzare solo penne-biro nere o blu;
2. compilare il campo in alto a destra **Tipo di disabilità** secondo le indicazioni dell'apposita nota (il campo va lasciato in bianco se l'allievo non è portatore di disabilità);
3. riportare la risposta degli allievi mediante una crocetta che deve ricoprire solo il quadratino prescelto⁴;
4. in caso di errata indicazione (quadratino contrassegnato per errore), cerchiare il quadratino indicato per errore e riportare un **NO** a lato del quadratino e apporre la crocetta sul quadratino corrispondente alla risposta effettivamente fornita dall'allievo;

¹ Nella scuola primaria le prove si svolgono su due giorni diversi, ma deve essere utilizzata **solo UNA** scheda alunni, naturalmente compilata nelle due differenti giornate di somministrazione.

² L'**Elenco studenti** è il documento che deve essere stampato dalla segreteria e contiene la corrispondenza **codice studente** e nominativo dell'allievo. La segreteria può stampare l'**Elenco studenti** utilizzando l'apposita funzione della Maschera per l'inserimento delle informazioni di contesto (si veda pag. 23 paragrafo 3.2 del Manuale per l'inserimento delle informazioni di contesto: http://www.invalsi.it/snv1011/documenti/Manuale_ins_dati_contesto.pdf).

³ Ciò potrebbe verificarsi, ad esempio, per l'arrivo di qualche allievo dopo la chiusura delle registrazioni presso il sito dell'INVALSI.

⁴ La crocetta può anche debordare leggermente dal quadratino prescelto. Tuttavia, è fondamentale che la crocetta non ricopra anche un quadratino diverso da quello corrispondente alla risposta fornita dall'allievo.



5. se, per qualsiasi ragione, la scheda-risposta di un alunno deve essere ricompilata, è sufficiente chiedere alla segreteria la stampa della scheda corrispondente all'allievo per il quale è necessaria una nuova scheda-risposta⁵;
6. per ogni domanda sono riportate tutte le risposte possibili. In particolare:
 - a. se **l'allievo non risponde**, NON riportare nessuna crocetta (lasciare in bianco tutti i quadratini),
 - b. se **l'allievo fornisce due risposte alla stessa domanda o fornisce una risposta incomprensibile**, apporre la crocetta sul quadratino corrispondente a NV (risposta non valida).

⁵ La stampa può essere effettuata dalla segreteria della scuola dal sito dell'INVALSI accedendo all'area **Scarico schede alunni e schede risposta studente** (<http://snv1011.invalsi.it/>).