



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORTINA D'AMPEZZO

Istruzione Infanzia - Primaria – Secondaria di 1° grado

Comuni: Borca di Cadore - Cibiana di Cadore - Cortina d'Ampezzo - San Vito di Cadore - Vodo di Cadore

Via del Parco, 13 - **32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL)**

Tel. 0436.863755 - Fax 0436.878009

Codice fiscale: 81002110252 - E-mail: blic81800l@istruzione.it - Codice meccanografico: BLIC81800L

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Anno Scolastico 2011/2012

Il Piano dell'Offerta Formativa, che sostanzia le linee guida dell'attività scolastica, si snoda in una dimensione di continuità fra gli ordini di scuola e nella direzione dell'integrazione favorendo l'apertura verso l'esterno e lo sviluppo di menti aperte alla tolleranza di modelli culturali diversi e all'accoglienza delle diversità come risorsa .

Lo star bene a scuola è l'elemento centrale affinché ognuno possa dare il meglio di sé.

La conquista dell'autonomia decisionale, la capacità di decidere secondo il proprio progetto di vita sono finalità che la scuola intende condividere con le famiglie.

Pertanto nei tre ordini di scuola è prevista una progettualità unitaria e sinergica che promuova educazione e cultura in un'ottica pedagogica di condivisione valoriale.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

| | | |
|--|------|----|
| 1 - INDICE | pag. | 1 |
| 2 - SCHEDE ILLUSTRATIVE | pag. | 2 |
| 3 - PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA - Le finalità, gli obiettivi istituzionali, i doveri della Scuola - I bisogni educativi della nostra società | pag. | 9 |
| 4 - GLOSSARIO: termini e significati | pag. | 11 |
| 5 - SCELTE FORMATIVE | pag. | 12 |
| 6 - ATTIVITA' DI CURRICOLO - Valutazione: criteri | pag. | 15 |
| 7 - SCELTE ORGANIZZATIVE E COMPETENZE - Funzioni Strumentali | pag. | 17 |
| 8 - PROGETTI | pag. | 19 |
| 9 - INTEGRAZIONE TRA SCUOLA E TERRITORIO | pag. | 22 |
| 10 - REGOLAMENTI | pag. | 23 |
| 11 - COMUNICAZIONI FINALI | pag. | 28 |

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORTINA D'AMPEZZO

Istituito con D.P. 3611/C20 del 01/04/1999

Codice BLIC81800L

Capo dell'Istituzione: Dott.ssa Giovanna CALDERONI

Direttore Servizi Generali Amm.vi (S.G.A.): Francesco DE LOTTO

SEDE uffici segreteria e presidenza:

Via del Parco, 13 - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL)

Tel. 0436/863755 Fax 0436/878009 E-mail: BLIC81800L@ISTRUZIONE.IT

| | | |
|-------------------|---|---------------------------|
| COMPRENDE: | Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria | CIBIANA DI CADORE |
| | Scuola Primaria Scuola Secondaria I° grado | CORTINA D'AMPEZZO |
| | Scuola Primaria Scuola Secondaria I° grado | SAN VITO DI CADORE |
| | Scuola Primaria | VODO DI CADORE |

ALUNNI: n. 643 (al 01.12.2011)

DOCENTI: n. 72

“ **SCUOLA INFANZIA** n. 3

“ **SCUOLA PRIMARIA** n. 42

“ **SCUOLA SEC. I° GRADO** n. 27

PERSONALE AMMINISTRATIVO: 1 (Direttore Serv.Gen. Amm.) + 3 più un part time
(Assistenti Amm/vi)

PERSONALE AUSILIARIO: 12

O R A R I O DELLE LEZIONI

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CIBIANA DI CADORE

dal lunedì al venerdì ore 08.00 - 16.00

SCUOLA PRIMARIA DI CIBIANA DI CADORE

da lunedì al venerdì ore 08.00 - 13.00

rientri martedì ore 14.00 - 16.00

SCUOLA PRIMARIA DI CORTINA D'AMPEZZO

dal lunedì al sabato ore 07.55 - 12.55

(classi prima A-B , seconda e terza A dal lunedì al venerdì)

SCUOLA PRIMARIA DI SAN VITO DI CADORE

dal lunedì al sabato ore 08.00 - 13.00

SCUOLA PRIMARIA DI VODO DI CADORE

dal lunedì al venerdì ore 08.00 - 13.00

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO CORTINA D'AMPEZZO

dal lunedì al venerdì ore 07.50 – 13.00

martedì ore 14.30 - 17.30

Corsi di chitarra lunedì e giovedì ore 14.00 – 18.30

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO SAN VITO DI CADORE

dal lunedì al sabato ore 7.45 – 12.45

Corso di chitarra lunedì e giovedì ore 14.00 – 18.30

LA SEGRETERIA E' APERTA AL PUBBLICO CON IL SEGUENTE

ORARIO:

dalle ore 10.00 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì

dalle ore 15.00 alle ore 17.00 martedì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RICEVE PER APPUNTAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CORTINA D'AMPEZZO

Istruzione Infanzia Primaria Secondaria I° grado

Cortina d'Ampezzo - San Vito di Cadore

Vodo di Cadore – Cibiana di Cadore

PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Francesco De Lotto

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Angela Zangiacomi

Cosimo Catillo

Danila Da Ros

Valeria Pivotti

PERSONALE COLLABORATORE

Cibiana Infanzia

Salvatore Sciulara

Cibiana

Delfina Ciliotta

Elem. Cortina

Cristina Varettoni

Eufrosina Cassola

Romina Servidio

Rosa Scaglione

Scuola I Grado Cortina

Catia Bononi

Francesca Lazzaroni

Elem. S. Vito

Michele Isaurico

Scuola I Grado S. Vito

Dolores Filoso

Renata Ciliotta

Elem. Vodo

Gerardo Aliberti

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dottoressa **Giovanna Calderoni**

INCARICHI

| | | |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">FIDUCIARI DI SEDE</p> <p>Inf. Cibiana - Maura Bertagnin Prim. Cibiana - Liviana Bianchi Prim. Cortina - Cantù Laura Sec. I gr. Cortina -Raffaella Dadiè Primaria S.Vito - M. Luisa Belli Sec. I gr. S. Vito -Liliana De Sandre Prim.Vodo - Elisabetta Tabacchi</p> | <p style="text-align: center;">COLLABORATORI DEL D.S.</p> <p>Raffaella Dadiè ins. Vicario Liliana De Sandre 2° collaboratore</p> | <p style="text-align: center;">FUNZIONI STRUMENTALI</p> <p>Elisabetta Tabacchi- Monica Dalus (nuove tecnologie e INVALSI) Barbara Moschetti (sicurezza) Maddalena Talamini Maurizio Bergamo (lab.informatica sec. I grado)</p> |
| <p style="text-align: center;">COMITATO VALUTAZIONE SERVIZIO</p> <p>Dirigente Scolastico, Caterina Menegus, Liliana De Sandre Marilisa Annunziata</p> | <p style="text-align: center;">COMITATO DI GARANZIA</p> <p>Dirigente Scolastico, Elisabetta Tabacchi, Raffaella Dadiè , Mara Da Corte, Valeria Pivotti</p> | <p style="text-align: center;">COMMISSIONE POF</p> <p>I fiduciari di sede e docenti con funzioni strumentali</p> |
| <p style="text-align: center;">COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE</p> <p>Elisabetta Tabacchi Maddalena Talamini Maurizio Bergamo Monica Dalus</p> | <p style="text-align: center;">COMMISSIONE CURRICOLI</p> <p>Laura Cantù Bellodis Giuliana Dadiè Raffaella Rosa Speranza</p> | <p style="text-align: center;">COMMISSIONE H</p> <p>Monica Luisotto (coord.) Mariangela Cornacchia Ester Criscione Camilla Marino Tommaso Sogne Antonietta Rinaldi Luciana Farace</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>INCARICHI PROGETTI De Sandre Liliana, Monica Camuffo (In-dipendente) Flora Menardi (Fondo) Lucia Talamini (Ladino) Maddalena Talamini (Trinity) Monica Luisotto (Handicap) Monica Boffula (Supporto per difficoltà di apprendimento)</p> | <p>INCARICHI BIBLIOTECA Donatella Grava Mara Dell'Osta</p> | <p>CONTINUITA' Insegnanti classe quinta primaria, Insegnanti classe prima sec. I grado Caterina Menegus Elisabetta Tabacchi Giuliana Bellodis Liviana Bianchi Mara Martini Maria Grazia Lui</p> |
| <p>REFERENTI ATTIVITA' SPORTIVE ("Più sport @ scuola", "Giochi della gioventù", "Giochi sportivi studenteschi") Gian Pietro Denicu, Cristina Nardini, Mariangela Gravina per Più sport @ scuola</p> | | <p>SICUREZZA Responsabili sicurezza protezione e prevenzione nei plessi Barbara Moschetti (Referente) Raffaella Dadiè, Caterina Fontana, Maura Bertagnin, Liviana Bianchi, Lucia Talamini, Caterina Menegus</p> |
| <p>COORDINATORI CLASSE / INTERCLASSE Elem. Cibiana - Liviana Bianchi Elem. Cortina - Flora Menardi (classi prime) Elena Demenego (classi seconde) Laura Cantù (classi terze) Monica Dalus (classi quarte) Lucia Menardi (classi quinte) Media Cortina - 1^A- Massimo Spampani 1^AB- Raffaella Dadiè 2^AA-Maddalena Talamini 3A- Giuliana Bellodis Elem. S. Vito - M. Luisa Belli Media. S. Vito - 1A- Maurizio Bergamo 1B- Elena Serafini 2A- Maria Grazia Lui 2B- Liliana De Sandre 3A-Tommaso Sogne 3B- Anna Cusinato Elem. Vodo - Elisabetta Tabacchi</p> | | |

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Durata triennale 2011/2014

Anno Scolastico 2011/2012

CONSIGLIERI:

Genitori

Docenti

Ata

| | | |
|--|--|-----------------|
| BOTTEON Elena CALDART Lorenzo CONFORTI Patrizia MELON Aldo MENARDI Marco POMPANIN Michela PORDON Paola ZANDANEL Christine | ANNUNZIATA Marilisa BELLODIS Giuliana DALL'OSTA Mara FONTANA Caterina MENARDI Flora MENEGUS Teresa PAOLI Irene | PIVOTTI Valeria |
|--|--|-----------------|

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

CALDART Lorenzo

VICEPRESIDENTE:

POMPANIN Michela

GIUNTA ESECUTIVA

PRESIDENTE: Il Dirigente Scolastico **Giovanna CALDERONI**

MEMBRI DELLA GIUNTA

Il Direttore Serv.Gen.li e Amm.vi **Francesco DE LOTTO** (membro di diritto)

Genitori

Docenti

Ata

| | | |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| <i>FONTAN</i> Lorenzo | <i>FONTANA</i> Caterina | <i>PIVOTTI</i> Valeria |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|

“SICUREZZA”

Applicazione D.L.vo 626/94 e D.L.vo 81/2008

Insegnanti e personale responsabile

Figure sensibili: personale incaricato e formato all’espletamento di specifici compiti in materia di sicurezza e di gestione dell’emergenza.

- Addetti al primo soccorso

| | | | |
|--------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| CIBIANA DI CADORE | sc. dell’infanzia | Maura BERTAGNIN Marilisa ANNUNZIATA | Salvatore SCIULARA |
| | sc. primaria | Liviana BIANCHI | Delfina CILIOTTA |
| VODO DI CADORE | sc. primaria | Teresa MENEGUS | Gerardo ALIBERTI |
| SAN VITO DI CADORE | sc. primaria | Maria Luisa BELLI | Michele ISAURICO |
| | sc. second. 1° gr. | Liliana DE SANDRE | Irene PAOLI Dolores FILOSO |
| CORTINA D’AMPEZZO | sc. primaria | Mara DELL’OSTA Flora MENARDI | Cristina VARETTONI |
| | sc. second. 1° gr. | Raffaella DADIE’ | Catia BONONI Francesca LAZZARONI |

- Addetti alla sicurezza e alle misure di prevenzione e protezione

| | | | |
|--------------------|-------------------|--|--|
| CIBIANA DI CADORE | sc.dell’infanzia | Marilisa ANNUNZIATA | Maura BERTAGNIN |
| | sc. primaria | Liviana BIANCHI | Cristina ARIGANELLO |
| VODO DI CADORE | sc. primaria | Nunzia LO GIUDICE Roberta VITTOZZI | Lucia TALAMINI Barbara CHELLERIS |
| SAN VITO DI CADORE | sc. primaria | Rosa SPERANZA Patrizia CONFORTI | Caterina MENEGUS Anna VEROCAI |
| | sc. second.I° gr. | Caterina FONTANA Valentina PICCOLO | Maria Grazia LUI Dolores FILOSO |
| CORTINA D’AMPEZZO | sc. primaria | Laura CANTU’ Lucia MENARDI Flora MENARDI | Maria Rosa BRINI Roberta DA VAL Mara MARTINI |
| | sc. second.I° gr. | Valentina PICCOLO | Raffaella DADIE’ |

3 - PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

L'istituto comprensivo di Cortina d'Ampezzo, nato nell'anno scolastico 1999/2000 è costituito da sette plessi scolastici ed è esteso ai Comuni di Borca di Cadore – Cibiana di Cadore – Cortina d'Ampezzo – S. Vito di Cadore – Vodo di Cadore.

Raccoglie un bacino di utenza piuttosto vasto con sedi che, nonostante le modeste dimensioni, sono essenziali per le comunità servite, date le caratteristiche del territorio che presenta alcune difficoltà di comunicazione, specialmente nei mesi invernali.

Il territorio su cui opera, situato in area montana lungo l'alta valle del Boite, è caratterizzato da un'economia basata essenzialmente sul turismo, sul commercio e sui vari settori dell'edilizia e dell'artigianato, con una popolazione di ceto medio o medio-alto.

La scuola fa parte di questa realtà; la valorizza attraverso numerosi progetti annuali e coinvolgendo persone esperte. L'Istituto porta avanti progetti per la tutela delle minoranze linguistiche.

Di particolare pregio e rilievo è l'offerta connessa all'ambiente naturale: escursioni, visite guidate, attività sportive sia invernali che estive, che nel tempo sono andate aumentando di numero e raffinandosi. Come pure l'offerta culturale, ricca in particolare di progetti e laboratori collaterali alla didattica con particolare attenzione anche all'educazione musicale, grazie all'istituzione della sezione ad indirizzo musicale col corso curriculare di chitarra.

Le finalità, gli obiettivi istituzionali e i doveri della Scuola

La scuola dell'infanzia e quella del primo ciclo (primaria e secondaria di I° grado) concorrono a promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi sanciti dalla Costituzione e favoriscono l'orientamento dei giovani ai fini della scelta scolastica e professionale.

La scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I° grado sono formative in quanto operano per favorire la crescita della persona sotto l'aspetto etico, religioso, sociale, intellettuale, affettivo, operativo, creativo;

sono orientative in quanto aiutano l'alunno a raggiungere gradualmente la conoscenza di sé, a sviluppare le capacità decisionali utili per operare scelte autonome, a costruire nel tempo un progetto di vita personale e coerente, che gli permetta di inserirsi positivamente nella realtà in cui vive e lo educi alla convivenza civile. Nelle attività finalizzate all'apprendimento che la scuola organizza, gli alunni esercitano i loro diritti-doveri relativi alla personale crescita culturale e alle relazioni interpersonali.

L'Istituto Comprensivo risponde alle continue istanze di innovazione per il miglioramento qualitativo dei servizi; gli operatori si avvalgono di ricorrenti attività di formazione in servizio.

I bisogni educativi della nostra società

L'Offerta Formativa della scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) persegue il raggiungimento di una preparazione culturale essenziale e pone le premesse per un'ulteriore educazione permanente; tende a stimolare o a rafforzare la disponibilità affettiva, psicologica, intellettuale e relazionale dei ragazzi, aiutandoli anche ad acquisire una mentalità flessibile e disponibile al cambiamento.

La scuola è oggi chiamata a nuovi e sempre più rilevanti compiti: farsi promotrice di relazioni extra-scolastiche ed extra-territoriali, favorire collaborazioni, svolgere un'azione di coordinamento delle risorse e opportunità nel realizzare iniziative formative rispondenti ai bisogni dell'ambiente in cui opera.

La scuola tiene conto dei contesti in cui vive il ragazzo, cioè famiglia e agenzie con finalità educative presenti nel territorio; realizza una progettualità che concorre alla formazione della persona rispettandone i ritmi evolutivi e di crescita individuale e a tale scopo predispone e concretizza dei progetti mirati (piani personalizzati, progetti "scuola-lavoro", ecc.).

Nell'ambito delle proprie finalità, la scuola è sensibile ai problemi che emergono nelle proprie comunità quali, ad esempio, le differenze di carattere culturale, sociale e storico che, malgrado l'uniformità geografica, vi sono tra i vari paesi.

Tra le più evidenti si elencano:

lo squilibrio nel ritmo di vita tra periodi stagionali e "fuori stagione" turistica soprattutto nei comuni di Cortina e San Vito, i fenomeni di disgregazione familiare, le situazioni di disagio, la crescente tendenza a utilizzare il tempo pomeridiano prevalentemente in attività sportive agonistiche, la scarsa risposta alle proposte di tipo culturale rivolte alla popolazione residente durante i "fuori stagione", la carenza di presenze giovanili nelle numerose associazioni che operano in vari settori.

L'Istituto propone anche ai genitori momenti di sensibilizzazione e di socializzazione che si riferiscono alle tematiche sempre attuali della relazione tra scuola e famiglia e ai problemi che vivono i pre-adolescenti di oggi nella nostra comunità. Per la scelta delle stesse, la presidenza si avvale delle preferenze dei genitori e avrà cura di contattare professionisti di provata esperienza e di sicura competenza.

L'Istituto offre alle famiglie un momento formale di dialogo e di partecipazione attraverso i rappresentanti negli OO.CC., le assemblee dei genitori e i colloqui periodici individuali.

Le Amministrazioni Comunali vengono costantemente informate sull'andamento scolastico e vengono coinvolte per quanto di loro competenza. La Comunità Montana parimenti riceve informazioni sulla vita delle comunità scolastiche e partecipa con finanziamenti alla realizzazione del P.O.F.

4 - GLOSSARIO: termini e significati

- PIANO = insieme di attività, proposte e progetti elaborati da un Ente in autonomia;
- OFFERTA = insieme di attività e di azioni messe a disposizione dell'utenza per le finalità proprie della scuola;
- FORMATIVA = ciò che produce sviluppo di abilità di comprensione, produzione linguistica, problematizzazione, formalizzazione, libera scelta. Qualità "strategiche" ai fini del consolidamento e dell'espansione successiva dei saperi e dei comportamenti";
- ABILITA' = saper "fare" in situazione concreta a seguito delle attitudini conseguite dall'allievo che ha partecipato con impegno all'espletamento dell'attività didattica;
- ATTENDIBILE = la prova che consente all'insegnante di misurare in modo univoco e con la maggiore precisione possibile una conoscenza o una competenza;
- ATTITUDINE = capacità potenziale, innata o acquisita, di compiere un'attività specifica. Si manifesta come facilità di comprendere con modalità operative;
- COMPETENZA = Conoscenze e abilità acquisite e maturate in un ambito e trasferibili ad altri contesti;
- CURRICOLO = piano di studi dell'Istituto che si articola in discipline, contenuti e strategie efficaci all'apprendimento nel campo culturale e sociale;
- ORIENTAMENTO = "l'orientamento consiste nell'aiuto che l'educatore offre al soggetto perché egli possa elaborare un progetto di vita e realizzarlo durante le singole fasi dello sviluppo" K.Polacek (Dizionario di scienze dell'educazione 1997). E' anche conoscenza del sè e delle risorse del territorio.
- EQUIPE PEDAGOGICA = Gruppo dei docenti che opera nella stessa classe.

5 - SCELTE FORMATIVE

L'Istituto opera per favorire nell'alunno lo sviluppo dei seguenti:

ATTEGGIAMENTI (modi di mettersi in relazione e di comportarsi)

NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- responsabile nell'assunzione di compiti adeguati all'età,
- capace di vivere nel piccolo gruppo, accettandone le regole primarie,
- curioso verso le cose nuove,
- fiducioso nelle proprie capacità,

NELLA SCUOLA PRIMARIA

- responsabile nell'assumere e nel portare a termine precisi impegni,
- disponibile a collaborare nel gruppo accettando gli altri anche nelle loro diversità,
- capace di vivere nella comunità scolastica rispettando le regole,
- rispettoso di sé e degli altri, delle cose proprie ed altrui, dell'ambiente,
- aperto alle proposte didattiche e desideroso di approfondire i propri interessi,
- disponibile ad affrontare nuove proposte e difficoltà,
- consapevole del proprio dovere scolastico,

NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- responsabile delle proprie azioni in relazione all'età,
- rispettoso di sé e degli altri, delle cose proprie ed altrui, dell'ambiente,
- capace di assumere degli impegni e di attuarli anche in forma autonoma,
- capace di affrontare le novità,
- desideroso di conoscere,
- aperto alle proposte culturali e desideroso di approfondirle in base ai propri interessi,
- capace di operare delle scelte motivate,
- capace di utilizzare un metodo di studio personale ed efficace.

CAPACITA' (ciò che l'alunno sa fare)

NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- sa esprimere i propri bisogni,
- sa ascoltare brevi messaggi dell'adulto e dei compagni,
- utilizza il proprio corpo per conoscere ciò che lo circonda,
- riconosce materiali diversi,
- sa comunicare con gli altri arricchendo il proprio linguaggio con parole nuove,
- sa usare diversi linguaggi,
- rispetta tempi e spazi della scuola.

NELLA SCUOLA PRIMARIA

- sa predisporre all'ascolto,
- mantiene l'attenzione per il tempo necessario,
- sa predisporre all'osservazione,
- organizza le osservazioni secondo criteri dati,
- si esprime in modo chiaro e pertinente,
- sa utilizzare linguaggi diversi,
- porta il materiale necessario all'attività,
- sa utilizzare con cura il materiale proprio, degli altri e della scuola,
- esegue con regolarità i compiti assegnati,
- sa portare a termine una consegna secondo le modalità richieste.

NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

- sa cogliere il messaggio e dare risposte adeguate,
- sa usare un linguaggio appropriato alle varie situazioni e contesti,
- sa coltivare il desiderio di migliorarsi,
- sa esporre in modo chiaro e completo le informazioni e le conoscenze acquisite,
- sa usare in modo adeguato materiale e strumenti propri, dei compagni e della scuola,
- sa affrontare argomenti di attualità ed esprimere parere personale,
- sa portare a termine le consegne in modo curato ed esauriente,
- sa riflettere sulle diverse esperienze e le elabora a livello personale,
- sa compiere le osservazioni, le utilizza e le valorizza in modo personale,
- sa utilizzare i linguaggi appresi in modo personale.

CONOSCENZE (ciò che l'alunno apprende)

NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Conoscenze promosse dalle esperienze relative ai campi: il sé e l'altro; corpo, movimento e salute; funzione e produzione di messaggi; esplorare, conoscere, progettare. Avvenimenti legati alla Religione cattolica.

NELLA SCUOLA PRIMARIA

Conoscenze relative agli ambiti linguistico-espressivo, logico-scientifico-matematico, antropologico, religioso; educazione all'immagine, educazione motoria, educazione al suono e alla musica, educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare e all'affettività) tecnologia e informatica e apprendimento della lingua inglese.

NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Conoscenze fondamentali delle discipline: lingua italiana e due lingue straniere; storia, educazione civica e geografia; matematica; scienze e tecnologia; arte e immagine; musica; scienze motorie e sportive; informatica; religione; educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare e all'affettività); conoscenze che ampliano la comprensione del mondo contemporaneo.

COMPETENZE (capacità di agire in contesti diversi secondo le conoscenze e le abilità acquisite e maturate).

La scuola opera affinché, al termine della scuola secondaria di I° grado, l'alunno sia una persona che, relativamente alle proprie competenze, sia avviato a:

- avere un comportamento rispettoso e adeguato alle situazioni,
- conoscere se stesso, l'ambiente che lo circonda ed i mutamenti culturali,
- essere protagonista di un personale progetto di vita,
- sentirsi responsabile della sua salute per attuare un pieno sviluppo delle proprie risorse,
- instaurare relazioni sociali mediante una comunicazione corretta e manifestare disponibilità e tolleranza verso gli altri,
- dimostrare apertura all'apprendimento,
- acquisire conoscenze fondamentali che gli permettono di utilizzare al meglio le proprie capacità logiche ed operative anche per l'educazione permanente,
- utilizzare linguaggi diversi,
- applicare strategie e metodi di studio,
- progettare, programmare e portare a termine un compito o un impegno assunto,
- individuare, analizzare e risolvere una situazione problematica,
- lavorare da solo ed in gruppo,
- esprimere valutazioni in modo riflessivo e personale
- avere senso civico e senso del dovere.

6 - ATTIVITA' CURRICULARI NELLA SCUOLA DI BASE

1) *percorsi disciplinari secondo programmi ministeriali e per aree di:*

- educazione linguistica,
- educazione al senso storico e civico,
- educazione al metodo scientifico,
- educazione alla comprensione e all'uso dei linguaggi non verbali,
- educazione al linguaggio informatico e alla multimedialità;

2) *percorsi trasversali (interessano tutte le discipline) alle attività di curricolo:*

- educazione al patrimonio locale (culturale, storico e delle tradizioni),
- educazione ambientale,
- formazione del cittadino d'Europa e del mondo,
- educazione alla salute,
- educazione stradale,
- orientamento (avvio alla conoscenza di sé e delle proprie attitudini per operare scelte consapevoli),
- sostegno e recupero;

3) *percorsi integrativi da sviluppare attraverso moduli, progetti e laboratori:*

- conoscenza di una seconda lingua comunitaria,
- potenziamento di informatica e multimedialità,
- potenziamento di analisi logica in prospettiva dello studio del latino,
- valorizzazione della cultura europea: aspetti religiosi, letterari, artistici,
- potenziamento della lingua straniera curricolare,
- valorizzazione della lingua ladina,
- conoscenza del territorio e valorizzazione del patrimonio locale,
- corsi di manualità: laboratori,
- attività motorie e sportive.

SCELTE OPERATIVE DELL'INSEGNANTE

1) *approccio metodologico:*

- fornisce informazioni in modo problematico per destare curiosità e/o interesse, privilegiando momenti di scoperta anche attraverso esperienze dirette:
 - con il gioco nella scuola dell'infanzia
 - con la ricerca, con gradualità, con chiarezza informativa negli altri ordini
 - organizza lavoro individuale e di gruppo
 - organizza momenti di operatività
 - organizza momenti di riflessione e contestualizzazione

2) *modalità di verifica quadrimestrale e finale:*

- osservazione sistematica e occasionale
- prove di verifica periodiche nell'ambito delle singole discipline
- esperienze di autocorrezione
- prove di applicazione autonoma di conoscenze ed uso degli strumenti
- produzione di elaborati relativi ad attività e progetti
- capacità di riflettere e analizzare con modalità personali attività e progetti

3) *criteri che vengono adottati nella valutazione periodica:*

- percorso evolutivo dell'alunno in relazione alla situazione di partenza
- comportamento adeguato alle situazioni
- chiarezza e sicurezza espressiva
- ordine formale e logico nelle produzioni
- autonomia organizzativa
- padronanza dei linguaggi e nell'uso degli strumenti
- rielaborazione personale
- atteggiamento responsabile
- capacità di approfondimento

La VALUTAZIONE è un momento molto importante nell'attività di insegnamento-apprendimento.

Si riferisce a tutte le prove (orali, scritte, grafiche, pratiche dell'alunno).

Contiene informazioni sulla qualità delle prove rispetto agli obiettivi prefissati.

Fornisce suggerimenti e consigli affinché l'alunno possa migliorare.

La VALUTAZIONE quadrimestrale e finale è espressa per ogni area disciplinare o materia con le valutazioni numeriche previste dal Ministro dell'Istruzione.

Con lo stesso sistema viene valutato anche il **COMPORAMENTO** e, se non è sufficiente, compromette l'ammissione al corso successivo.

I risultati delle prestazioni dell'alunno vengono portati a conoscenza dei genitori:

- nella scuola dell'infanzia e primaria con la visione del materiale prodotto dal bambino
- nella scuola secondaria di I° grado con la comunicazione sul libretto e con la disponibilità alla visione delle prove stesse durante l'orario di ricevimento

7 - SCELTE ORGANIZZATIVE E COMPETENZE

Vicario del preside: insegnante di scuola secondaria di 1° grado con esonero parziale dall'insegnamento

- Compiti:
- sostituisce il preside in caso di assenza,
 - collabora con il preside per il coordinamento degli insegnanti ed il collegamento delle sedi nelle quali si articola l'Istituto Comprensivo,
 - è responsabile del coordinamento del Piano dell'Offerta Formativa.

Funzioni strumentali

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti – Responsabile dell'informatica e della multimedialità

- Compiti - Coordinamento e utilizzo delle nuove tecnologie nei vari plessi dell'Istituto
- Analisi dei bisogni formativi e aggiornamento dei docenti
 - Selezione dei materiali didattici in accordo con la commissione di lavoro
 - Manutenzione e aggiornamento del sito internet e del blog dell'Istituto Comprensivo e del sito della scuola primaria di Vodo di Cadore

Area 4: Sicurezza negli ambienti scolastici.

- Compiti - Coordinamento delle attività connesse alla Sicurezza in collaborazione con la commissione di lavoro
- Coordinamento dei progetti mirati alla sensibilizzazione degli alunni e del personale in servizio relativamente alle tematiche della sicurezza nella scuola e nell'ambiente circostante.
 - Partecipare e informare il personale scolastico circa le iniziative della rete provinciale RESIS di cui l'Istituto fa parte.
 - Rilevare i bisogni di formazione del personale addetto ai vari settori.
 - Informare costantemente il dirigente sulle situazioni che possono costituire fonte di rischio nei vari plessi che compongono l'Istituto.

Docente fiduciario di plesso:

- tiene i contatti con i colleghi
- ha con la presidenza rapporti di reciprocità
- cura l'ordine delle circolari e mantiene giornalmente informati i colleghi
- tiene eventuali contatti con gli Enti esterni
- cura la sicurezza e la prevenzione dei rischi nei locali della sede di servizio.

Commissione P.O.F. :

- affronta a livello culturale l'attuale momento evolutivo della scuola stimolandone la progettualità
- analizza i problemi dell'Istituto
- esamina le proposte dei componenti il gruppo
- ogni componente nella propria sede cura la diffusione delle informazioni assunte e delle decisioni prese negli incontri.

Segretario del collegio docenti:

- verbalizza le riunioni.

Segretario del consiglio interclasse e di classe:

- verbalizza le riunioni

Coordinatore del consiglio di classe:

- prepara il materiale necessario al funzionamento del consiglio
- illustra la situazione generale sia ai colleghi, sia ai genitori
- raccoglie ed elabora proposte
- si rende disponibile per contatti con le famiglie in casi particolari
- visiona i dati raccolti con gli strumenti adottati dal consiglio di classe
- coordina l'elaborazione del giudizio globale
- predispose il progetto di classe e la relazione finale

Presidente del Consiglio di interclasse:

- presiede le riunioni
- fornisce le informazioni sull'andamento scolastico
- raccoglie ed elabora proposte
- favorisce la risoluzione di eventuali problemi

Referente degli incarichi:

- si documenta sui settori affidatigli
- informa la presidenza
- al bisogno tiene i collegamenti con gli Enti esterni

Nei tre ordini di scuola è prevista una progettualità unitaria e sinergica intesa a promuovere educazione e cultura in un'ottica pedagogica di condivisione valoriale con le famiglie.

Nel corrente anno i progetti sono stati raggruppati secondo le seguenti linee tematiche:

1. accoglienza e solidarietà, accettazione dell'altro, convivenza civile e democratica
2. orientamento scolastico e continuità fra gli ordini di scuola
3. conoscenza e valorizzazione dell'ambiente naturale, storico e artistico locale e conservazione e valorizzazione della lingua e della cultura ladina
4. potenziamento della lingua straniera, altri ambiti culturali del curriculum
5. attività espressive, multimediali, ludiche e sportive
6. educazione alla salute e alla libera scelta

Per ogni scuola vengono elencati i progetti in attuazione nel corrente anno scolastico:

SCUOLA DELL'INFANZIA

| Cibiana di Cadore | | | |
|--------------------------|--|--|---------------------|
| “Progetto teatro” | | | doc.ref. BERTAGNIN |
| “Pratica psicomotoria” | | | doc.ref. ANNUNZIATA |
| “Progetto sicurezza” | | | doc.ref. BERTAGNIN |

SCUOLA PRIMARIA

| Cibiana di Cadore | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|---------------------|
| “Progetto sicurezza” | | Tutte le classi | doc.ref. L. BIANCHI |
| “Progetto ladino”: | | Tutte le classi | doc.ref. L. BIANCHI |
| “Progetto di ritmica e canto” | | Tutte le classi | doc ref. L. BIANCHI |

| Cortina d'Ampezzo | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| “Festa del desmontea” | | Tutte le classi | doc.ref. L. MENARDI |
| “Attività sportive propedeutiche (sci di fondo, pattinaggio, tennis...) | | Tutte le classi | doc.ref. F. MENARDI E. POMPANIN DIMAI |
| “Supporto alunni in difficoltà” | | Classi prime e seconde | doc.ref. M. BOFFULA |
| “Progetto di contrasto alle difficoltà scolastiche” | <i>Dott. Giovanna Chiatti</i> | Classi 3 [^] 4 [^] 5 [^] | |
| “Sportello di consulenza per genitori e insegnanti” | <i>Dott. Giovanna Chiatti</i> | Tutte le classi | |
| “Informatica con il pinguino ” | | Tutte le classi | doc.ref. M. DALUS |
| “Progetto sicurezza” | | Tutte le classi | |
| “In rifugio con il CAI” | | Classi quarte A-B-C | doc.ref. M. DALUS |
| “Comincio bene la scuola” | | Classe prima | doc.ref. M. A. CORNACCHIA |
| “La lingua italiana dei segni:LIS” | | Classi 3 [^] B 3 [^] C | doc.ref. M. R. BRINI |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| “Laboratorio tecniche pittoriche” | Museo Rimoldi | Tutte le classi | doc.ref. L.CANTU’ |
| “Il giornalino” | | Classi quinte | doc.ref. M. MARTINI |
| “600 anni della Madonna della difesa” | | Tutte le classi | doc.ref. DE BERNARDO-BALDOVIN |
| “Festa degli alberi” | | Tutte le classi | doc. ref. F. MENARDI |
| “Cianton, balon e intanto lauron” | | Tutte le classi | doc. ref. F. MENARDI |

| San Vito di Cadore | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| “Comincio bene la scuola” | | Classe prima | doc.ref. R.SPERANZA |
| “Progetto accoglienza” | | Tutte le classi | |
| “Piccoli affreschisti” | | Classe 4 [^] | doc.ref. I.PAOLI |
| “Progetto musica” | | Tutte le classi | doc.ref. M.L. BELLI |
| Progetto sicurezza | | Tutte le classi | doc.ref. C. MENEGUS |
| “Più sport @ scuola” | | Tutte le classi | |
| “Progetto ambientale” | | Tutte le classi | doc.ref. M.L. BELLI |

| Vodo di Cadore | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| “Educare alla sicurezza” | | Tutte le classi | doc ref. L. TALAMINI |
| “Mai più la guerra” | | Tutte le classi | doc ref. L. TALAMINI |
| “A scuola nel bosco” | | Tutte le classi | doc ref. L. TALAMINI |
| “Ladino a scuola” | | Classi 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^] | doc ref. L. TALAMINI |
| TEATRO in lingua inglese | | Tutte le classi | doc ref. T.MENEGUS |
| TEATRO in lingua ladina | | Classe 3 [^] | doc ref. L. TALAMINI |
| “ Piccoli impressionisti” | | Classe 3 [^] 5 [^] | doc ref. E. TABACCHI |
| “Comincio bene la scuola” | | Classe 1 [^] | doc ref. V.ROBERTA |
| “Progetto continuità” scuola infanzia-scuola primaria | | Classe 1 [^] | doc ref. V.ROBERTA |
| “Progetto continuità” scuola primaria-scuola secondaria di primo grado | | Classe 5 [^] | doc ref. T.MENEGUS |
| “Educare al canto corale” | | Tutte le classi | doc ref. L. TALAMINI |
| TEATRO “Ulisse” | | Classe 5 [^] | doc ref. E. TABACCHI |
| TEATRO “La goccia d’acqua | | Classe 5 [^] | doc ref. E. TABACCHI |
| TEATRO “Ulisse” | | Classi 2 [^] 3 [^] | doc ref. L. TALAMINI |
| “Laboratorio di educazione al gesto grafico” | | Classi 1 [^] 2 [^] | doc ref. B. CHELLERIS |
| “Saper fare con le mani” | | Classe 3 [^] | doc ref. L. TALAMINI |
| “Dall’acino al vino” “Dalla spiga al pane” | | Classe 4 [^] | doc ref. N.LO GIUDICE |
| “L’atletica va a scuola” | | Classi 3 [^] 4 [^] 5 [^] | doc ref. L. TALAMINI |
| “I giochi d’Interplesso” | | Tutte le classi | doc ref. V.ROBERTA |

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

| "R.Zardini" di Cortina Cortina d'Ampezzo | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| “Progetto ladino” | Classe 3 [^] | doc. ref. G. BELLODIS |
| “Pratiche sportive: tennis, ciaspe, fondo, pattinaggio, canottaggio...” | Tutte le classi | doc. ref. G. P. DENICU |
| “Giochi della gioventù” | Tutte le classi | doc. ref. G. P. DENICU |

| | | |
|--------------------------------|--|------------------------|
| “Giochi sportivi studenteschi” | Tutte le classi | doc. ref. G. P. DENICU |
| “In-dipendente” | Classi prime | doc. ref. M. CAMUFFO |
| “Trinity” | Tutte le classi | doc. ref. M. TALAMINI |
| “Educazione alla legalità” | Classi 2 [^] e 3 [^] | doc. ref. R. DADIE’ |

| Scuola Media "P.F.Calvi" San Vito | | |
|--|--|------------------------|
| “Educazione alla legalità” | Classi 2 [^] e 3 [^] | doc. ref. L. DE SANDRE |
| “ Educazione, ambientale, alimentare” | Tutte le classi | doc. ref. C. FONTANA |
| “Orientamento scolastico” | Classi 2 [^] e 3 [^] | doc. ref. R. ROSSINI |
| “Progetto accoglienza classi quinte” | Classe 1A - 1B | doc. ref. M.G. LUI |
| “Giochi sportivi studenteschi” | Tutte le classi | doc. ref. C. NARDINI |
| “Giochi della gioventù” | Tutte le classi | doc. ref. C. NARDINI |
| “In-dipendente” | Classi prime | doc. ref. L. DE SANDRE |
| “Pratiche sportive:tennis,ciaspe,fondo,pattinaggio,canottaggio...” | Tutte le classi | doc. ref. C. NARDINI |

PROGETTI DI ISTITUTO

L'Istituto aderisce con tutti gli ordini di scuola a:

- progetto Ministeriale per la valorizzazione e conservazione delle lingue e culture minoritarie
LADINO “ Liede par no desmentese” L.482/99.
Coordinatore: Ins. Lucia Talamini
- progetto regionale “**Più sport@scuola**” - in collaborazione con le Associazioni Sportive locali per una migliore sintonia fra scuola e territorio e per avviare i ragazzi a sane abitudini di vita e di utilizzo del tempo libero.
Referente: Prof. Daniele Collavino
- progetto “**Cominciamo bene la Scuola**” per la prevenzione della dislessia nelle classi prime elementari.
Referente: Ins. Rita Sacchet
- Giochi di plesso di fine anno scolastico per i Comuni di Cortina, San Vito, Vodo (Scuola Primaria)
Referente: Prof. Daniele Collavino
- “**Orientamento scolastico**” progetto di orientamento scolastico per le classi seconde e terze delle Sc. sec. di 1° grado
Referente: Prof.ssa Renata Rossini
- “**Immagini,riflessi e luci del risorgimento italiano**” mostra di cartelloni didattici sul Risorgimento.
Referente: Dott.ssa Giovanna Calderoni
- “**Visite guidate e Viaggi d’istruzione**” a scopo culturale e aggregativo, vengono programmati conformemente al programma didattico e all’età degli alunni.
- “**Young Band**” 4[^] 5[^] scuola primaria primo grado e 1[^] 2[^] 3[^] scuola secondaria di primo grado

Spazi e strutture disponibili

Tutte le scuole sono dotate di ampie aule e laboratori attrezzati (biblioteca, laboratorio informatico, laboratorio tecnico-artistico, aule audiovisivi, aula di musica, palestra) che consentono agli alunni di svolgere un'attività scolastica operativa e culturalmente stimolante con la possibilità di

seguire percorsi di apprendimento personalizzati allo scopo di agevolare lo sviluppo delle propensioni e dei talenti individuali.

9 - INTEGRAZIONE TRA SCUOLA E TERRITORIO

La scuola contribuisce a creare occasioni per recuperare e consolidare conoscenza e senso di appartenenza al territorio. Tende cioè alla formazione di persone capaci di inserirsi in modo attivo nella comunità, ma nel contempo, ad uscire da una visione circoscritta della stessa al fine di comprendere il mondo in cui viviamo.

Si vive la realtà del territorio per

- conoscerlo nelle sue componenti che sono la natura, la storia, la cultura, le attività produttive, la possibilità di lavoro e l'offerta del tempo libero
- capirne il valore (identità, appartenenza e valorizzazione della tradizione e della lingua minoritaria locale : il ladino)
- acquisire competenze per modificarlo
- scegliere un'attività futura
- metterlo a confronto con realtà diverse.

Consulenza e coordinamento sulle problematiche dell'handicap: il Centro Territoriale per l'Integrazione del Cadore che consiste in una rete di scuole che hanno come capofila l'I. C. di Santo Stefano di Cadore, le quali partecipano a un percorso di informazione-aggiornamento sulle tematiche dell'handicap, del sostegno e dell'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili e

condividono l'organizzazione del progetto **“Cominciamo bene la Scuola”** per la prevenzione delle dislessie.

Rapporti periodici con: il Servizio di Neuropsichiatria Infantile di Pieve di Cadore (psicologa e logopedista)
il Consultorio Familiare di Pieve di Cadore
i Servizi Sociali territoriali

I seguenti Enti forniscono all'Istituto preziosa collaborazione nel proprio settore per l'attuazione di specifici progetti.

| | |
|------------------|---|
| Ambiente: | Parco Naturale delle Dolomiti d'Ampezzo Corpo Forestale C.A.I. |
| Storia, cultura: | Regole Comuni Comunità Montana Union Ladis d'Anpezo Union Ladina d'Oltreciusa Istituto culturale ladino “Cesa de Jan” Istituto culturale ladino “de la Dolomites” Biblioteche Comunali |

Associazione Astronomica
Corpo Musicale
Sestieri d'Ampezzo
Club Soroptimist
Parrocchie

Filodrammatica d'Ampezzo
Istituti di credito locali
Fondazione Silla Ghedina

Attività produttive: Aziende turistiche
Ass. albergatori
Ass. commercianti
Ass. artigiani

Uso del tempo libero: Ass. di volontariato
Ass. sportive
Scuole di musica
Scuola di ballo
Gestione Impianti Sportivi
Servizi Ampezzo

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le famiglie, attraverso i loro rappresentanti, sono presenti all'interno della scuola negli Organi Collegiali, pertanto l'apporto di idee dei genitori e la collaborazione fattiva sono condizioni prioritarie nella presa di decisione della scuola in relazione all'attuazione del servizio.

Rapporti con le singole famiglie vengono realizzati attraverso:

- assemblee informative periodiche di classe o generali per illustrare l'offerta formativa curricolare ed aggiuntiva;
- due colloqui generali con tutti i docenti;
- incontri individuali durante gli orari settimanali di ricevimento, secondo un organigramma comunicato all'inizio dell'anno scolastico;
- informazioni sulle verifiche e sulle valutazioni in itinere, attraverso il libretto personale;
- in casi particolari, convocazione di alcuni genitori su invito del Consiglio di Classe o comunicazioni scritte del Dirigente.

10 - REGOLAMENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CIBIANA DI CADORE

Orario: 08.00 – 09.30 accoglienza e gioco libero in salone
09.30 – 11.30 merenda, attività didattiche guidate, giochi strutturati o liberi, attività di routine
11.30 – 11.45 pulizia personale e preparativi per il pranzo
11.45 – 12.50 pranzo
12.50 – 13.00 pulizia personale: i bambini si lavano i denti
13,00 – 13.30 prima uscita
13,00 – 14.00 gioco libero in salone o in sezione
14.00 – 15.30 riposo per i bambini di tre anni
libere attività in aula per i bambini di quattro e cinque anni

15.30 – 16.00 merenda, canti, giochi guidati e liberi, uscita.
Con la bella stagione sono utilizzati anche gli spazi esterni.

La sorveglianza delle insegnanti è continua e costante e si conclude al termine delle lezioni con la consegna di ogni bambino ai genitori.

Uscita: prelevare personalmente il figlio o delegare per iscritto altra persona maggiorenne, conosciuta dalle insegnanti.

Abbigliamento: le pantofole ed il grembiule sono obbligatori (è consigliabile contrasseggarli).

E' opportuno vestire i bambini con indumenti pratici e comodi per poter favorire l'autonomia di ogni singolo e la libera partecipazione alle attività.

Feste di compleanno: è consentito ai genitori (o chi ne fa le veci) di festeggiare il compleanno e l'onomastico dei propri bambini all'interno della scuola dell'infanzia con dolci e bevande igienicamente sicuri.

Assenze: per le assenze dovute a malattia di durata superiore ai 5 giorni, quindi dal sesto giorno in poi, la riammissione in sezione avviene con la presentazione di un certificato medico.

Uscite didattiche sul territorio: si effettueranno solo con l'autorizzazione scritta dei genitori (o di chi ne fa le veci).

Colloqui con le famiglie: durante l'anno sono previsti incontri collettivi e individuali delle insegnanti con i genitori (o con chi ne fa le veci). Le insegnanti sono disponibili ai colloqui individuali richiesti dai Genitori previa comunicazione.

SCUOLA PRIMARIA

Il servizio dei docenti inizia cinque minuti prima dell'orario delle lezioni e termina all'uscita degli alunni dalle pertinenze scolastiche.

Ritardi: gli alunni in ritardo dovranno portare una giustificazione firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Uscita anticipata: i genitori (o chi ne fa le veci) che hanno esigenza che il proprio figlio lasci la classe prima del normale termine dell'orario scolastico devono:

- richiedere anticipatamente l'autorizzazione per iscritto sul diario che viene vistato dall'insegnante,
- prelevare personalmente il figlio o delegare per iscritto altra persona maggiorenne conosciuta dalle insegnanti e firmare il modulo predisposto.

Abbigliamento: durante la permanenza a scuola si indossano le pantofole e il grembiule (si consiglia di contrasseggarli). E' necessario avere una tuta ed un paio di scarpe da ginnastica da usare solo in palestra nel giorno di educazione motoria.

Biblioteca: i libri della biblioteca scolastica che i bambini portano a casa vanno tenuti con cura, (possibilmente foderati con carta trasparente) per una migliore conservazione del bene comune.

Assenze: gli alunni che si assentano dalle lezioni devono presentare sul diario una giustificazione firmata da un genitore o da chi ne fa le veci. Per le assenze dovute a malattia di durata superiore ai 5 giorni, quindi dal sesto giorno in poi, la riammissione in classe avviene con la presentazione di certificato medico.

Colloqui: durante il corso dell'anno la scuola organizza incontri collettivi e individuali con i genitori. Anche i genitori a loro volta possono chiedere colloqui con i docenti mediante una comunicazione scritta sul diario.

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

Il servizio dei docenti inizia cinque minuti prima dell'orario delle lezioni e termina all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico.

Ritardi: gli alunni in ritardo dovranno portare idonea giustificazione firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Uscita anticipata: i genitori (o chi ne fa le veci) che hanno esigenza che il proprio figlio lasci la classe prima del normale termine dell'orario scolastico devono:

- richiedere anticipatamente l'autorizzazione sul libretto personale che viene vistato dall'insegnante di classe;
- ritirare personalmente il figlio o delegare per iscritto altra persona maggiorenne, conosciuta dall'insegnante.

Assenze: gli alunni che si assentano dalle lezioni devono presentare giustificazione firmata da un genitore (o da chi ne fa le veci) sul libretto personale. Per le assenze dovute a malattia di durata superiore a 5 giorni, quindi dal sesto giorno in poi, la riammissione in classe avviene previa presentazione di certificato medico.

Abbigliamento: durante la permanenza a scuola si indossano: camice e pantofole, è pure obbligatorio per tutti l'uso di tuta e scarpe da ginnastica in palestra per le lezioni di educazione fisica.

Colloqui: durante il corso dell'anno sono previsti incontri collettivi ed individuali degli insegnanti con i genitori. Si invitano i singoli genitori ad utilizzare, per i colloqui individuali, anche le ore messe a disposizione dei docenti in orario antimeridiano previa comunicazione tramite il libretto scolastico.

I colloqui pomeridiani generali sono organizzati prevalentemente per i genitori che lavorano al mattino.

Durante l'orario di lezione ai genitori o loro rappresentanti non è consentito l'accesso ai locali scolastici a meno che non siano stati convocati.

Viene emanato il seguente **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA** con riferimento allo
STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Principi e finalità

- 1 Il presente Regolamento, con riferimento ai diritti e ai doveri degli studenti di cui al D.P.R. N. 249 del 24.06.98, individua comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli Organi competenti per la loro irrogazione ed il relativo procedimento.
- 2 I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono a sviluppare consapevolezza, ad affermare valori, a rafforzare il senso di responsabilità ed a mantenere rapporti corretti all'interno della comunità.
- 3 Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione, ispirate al principio di riparazione del danno e tengono sempre conto della situazione personale dello studente al quale, quando è possibile, deve essere offerta la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica o socialmente utili.
- 4 La responsabilità disciplinare è personale. I provvedimenti vengono presi soltanto dopo che lo studente ha avuto la possibilità di esporre le proprie ragioni.
- 5 Le infrazioni connesse ad aspetti comportamentali possono influire sulla valutazione dei profitti.
- 6 Nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da prepararlo al rientro in Istituto.
- 7 Le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l'allontanamento dall'Istituto fino a 5 giorni sono adottati dal Consiglio di Classe, completo nelle sue componenti, e per periodi superiori a 5 giorni, fino a 15, dalla Giunta Esecutiva su proposta del Consiglio di Classe.

Diritti degli studenti

- 1 Lo studente ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La Scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione e valutazione.
- 2 La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- 3 Lo studente ha diritto ad essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della Scuola.
- 4 Lo studente ha diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene.

Doveri degli studenti

- 1 Lo studente è tenuto a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

- 2 Lo studente è tenuto ad avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei suoi compagni il massimo rispetto.
- 3 Nell'esercizio dei suoi diritti e nell'adempimento dei suoi doveri lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi che regolano la vita della scuola.
- 4 Lo studente è tenuto ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'Istituto, nonché ogni altra disposizione emanata dal Dirigente.
- 5 Lo studente è tenuto ad utilizzare correttamente tutte le strutture della scuola ed a comportarsi in modo da non arrecare danno a cose o persone.

Mancanze disciplinari

- 1 Costituiscono mancanza disciplinare i comportamenti che contravvengono ai doveri suddetti e che possono verificarsi durante il normale orario delle lezioni, nel corso dei trasferimenti da o verso le aule speciali e durante qualsiasi attività connessa con la vita scolastica (viaggi d'istruzione, visite guidate, attività integrative ecc.).
- 2 Si configurano come mancanze i seguenti comportamenti: a) offese arrecate ai compagni, ai docenti, al personale della scuola, alle religioni; b) atti di violenza fisica e/o morale; c) incuria o danneggiamento volontario delle strutture e delle attrezzature della scuola; d) scarsa puntualità e scarso rispetto dell'orario scolastico; e) disturbo durante l'attività didattica; f) mancato rispetto del regolamento interno in relazione alle norme di sicurezza.

Procedimento sanzionatorio

- 1 Per le mancanze, in base alla gravità, si prevede:
 - ammonimento verbale del docente con possibile comunicazione ai genitori o a chi ne fa le veci,
 - ammonimento verbale o scritto del Dirigente Scolastico, eventualmente accompagnato da comunicazione scritta ai genitori o loro convocazione a scuola,
 - avvio del provvedimento sanzionatorio previa consultazione del Consiglio di Classe.La sanzione deve mirare il più possibile a rieducare lo studente e a renderlo più consapevole; essa è ispirata al principio della riparazione del danno e alla riflessione guidata sulla condotta che ha dato origine alla sanzione.
Ove non sia possibile ricondurre a una precisa responsabilità individuale, il Docente e il Consiglio di classe possono proporre sanzioni che coinvolgono gli studenti responsabili.
- 2 In caso di grave mancanza il Dirigente, entro 3 giorni dalla segnalazione, convoca il Consiglio di Classe, per la formale delibera di proposta del provvedimento disciplinare che viene verbalizzato nel registro dei verbali della classe e inviato per l'eventuale irrogazione della sanzione, se grave, alla Giunta esecutiva che comunica ai genitori dell'alunno e, per conoscenza, all'Organo di Garanzia le decisioni assunte.
- 3 La sanzione irrogata è riportata nel registro di classe.

Impugnazioni

- 1 E' istituito l'Organo di Garanzia interno della scuola, nominato dal Consiglio d'Istituto, composto da 2 docenti, 1 genitore e dal Dirigente Scolastico.
- 2 Avverso le sanzioni disciplinari irrogate per mancanze che si concretizzano nell'allontanamento dalla scuola, è ammesso ricorso al suddetto Organo di Garanzia dell'istituto, entro il termine di cinque giorni dalla loro comunicazione ai genitori.
- 3 L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente scolastico in presenza di un ricorso o reclamo da parte dei genitori dell'alunno che ha riportato la sanzione.
- 4 Le decisioni sono assunte all'unanimità o almeno a maggioranza semplice e sono comunicate per iscritto, entro 5 giorni dalla riunione, a chi ha avanzato ricorso o reclamo.
- 5 Di tutte le riunioni dell'Organo di Garanzia, presieduto dal Dirigente scolastico, è redatto processo verbale a cura di uno dei componenti.

11 COMUNICAZIONI FINALI

- 1 - L'ufficio di segreteria utilizzerà i dati personali di cui verrà in possesso esclusivamente nell'ambito e per i fini propri di questa istituzione (L.675/96 – art.27 e della nuova normativa sulla privacy D.L.vo 196/2003).
L'accesso ai documenti relativi ai minori sarà consentito in base agli artt. 22-23 della Legge 241/90 e seguenti.
- 2 - Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto.
- 3 - La Carta dei Servizi dell'Istituto Comprensivo completa la conoscenza delle attività e delle modalità che l'Istituto attua.
- 4- Copia dei regolamenti sarà affissa in ogni sede e, su richiesta consegnata ai genitori rappresentanti di classe.

Cortina d'Ampezzo, 20 dicembre 2011

f.to Il Presidente del Consiglio d'Istituto
(Lorenzo Caldart)

f.to Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Giovanna Calderoni)